

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на бронирование услуг

г. Пермь

Настоящая публичная Оферта, опубликованная на официальном Сайте в сети Интернет: promtourismperm.ru, представляет собой предложение заключить Договор о бронировании услуг по проведению мастер-классов и/или экскурсионных услуг на промышленных предприятиях Пермского края (далее – Услуги или Договор о бронировании услуг), направленных на профессиональную ориентацию населения Пермского края и Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта» (АНО «ЦКИРП»), в лице директора Чудиновой Ольги Павловны, действующего на основании Устава, адресует данную публичную Оферту любому лицу, желающему забронировать Услуги на официальном Сайте в сети Интернет: promtourismperm.ru (далее – Заказчик).

Лицу, желающему забронировать Услуги на официальном Сайте в сети Интернет: promtourismperm.ru, рекомендуется внимательно ознакомиться с текстом данной публичной Оферты и условиями Договора о бронировании услуг, являющегося неотъемлемой частью настоящей публичной Оферты.

ДОГОВОР О БРОНИРОВАНИИ УСЛУГ

Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта» (АНО «ЦКИРП»), в лице директора Чудиновой Ольги Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

любое физическое или юридическое лицо, акцептовавшее публичную Оферту, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В целях настоящей публичной оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

- Исполнитель – Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта» (АНО «ЦКИРП»), которая оказывает услуги по бронированию Заказчику.

- Заказчик услуг (Плательщик) – лицо, совершающее бронирование Услуг от имени лиц, которым непосредственно будут предоставлены Услуги (далее – Получатели услуг), в том числе законный представитель несовершеннолетнего Получателя услуг, и осуществляющее Оплату за забронированные Услуги в размере и в сроки, указанные в настоящей Оферте.

- Получатели услуг – лица, которым непосредственно предоставляются Услуги, забронированные и оплаченные Заказчиком на официальном Сайте в сети Интернет по адресу: promtourismperm.ru.

- Персональные данные – информация о Заказчике и Получателях Услуг, предоставляемая Заказчиком при бронировании: ФИО, дата рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданина России или гражданина иностранного Государства (для детей до 14 лет – данные свидетельства о рождении); контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона (Viber, WhatsApp и др.). После Акцепта настоящей Оферты Заказчиком такие сведения указываются Исполнителем в Ваучере, который Заказчик получает после бронирования и полной оплаты Услуг.

- Бронирование Услуг – забронированные Заказчиком на официальном Сайте в Сети Интернет по адресу: promtourismperm.ru Услуги на промышленные предприятия Пермского края с целью профессиональной ориентации населения Пермского края и Российской Федерации, оформляемые Ваучерами.

- Место оказания Услуг – промышленное предприятие Пермского края, информация о котором содержится на официальном Сайте в сети Интернет по адресу: promtourismperm.ru.

- Сайт – web-страница Исполнителя, размещенная в сети Интернет по адресу: promtourismperm.ru.

- Оферта – предложение Исполнителя о бронировании Услуг, сформированное на Сайте.

- Акцепт Оферты – действия Заказчика Услуг, свидетельствующие о его полном и безоговорочном согласии с условиями настоящей Оферты. Акцепт Оферты наступает при наличии полной оплаты и/или предоплаты за забронированные Услуги в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

- Личный кабинет Заказчика - персональная страница Заказчика, сформированная на Сайте в **Системе on-line бронирования**, в которой содержится доступ ко всем Заявкам (бронировкам) Заказчика на Услуги, а также актуальная информация о статусе Заявок и существенная информация обо всех забронированных им Услугах. Порядок доступа в Личный кабинет определяется настоящей Офертой.

- Заявка - запрос на бронирование, осуществляемый Заказчиком при выборе конкретных Услуг, которая осуществляется им в **Системе on-line бронирования на Сайте**.

- Ваучер – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора - Оферты и формой подтверждения Исполнителем Заявки (бронировки) Заказчика, содержащий информацию: об общей стоимости Услуг, о месте их проведения, о дополнительных услугах, например, транспортном обслуживании, а также персональных данных Заказчика и Получателях услуг: ФИО, даты рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина РФ (для детей до 14 лет - данные свидетельства о рождении). Ваучер - обменный документ на Услуги, содержащий существенные условия о составе Услуг

- Оплата – действия Заказчика по перечислению денежных средств в адрес Исполнителя за Услуги.

- Банк – кредитная организация, которая по договору Интернет - эквайринга, заключенному с Исполнителем, осуществляет через систему банковских электронных платежей прием и проведение платежей Заказчика с использованием банковской карты за Услуги, приобретаемые Заказчиком по настоящей Оферте.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель реализует Заказчику Услуги, забронированные Заказчиком через Систему on-line бронирования на Сайте. Конкретный состав Услуг указывается Исполнителем в Ваучере.

Услуги включает в себя: посещение одного из промышленных предприятий Пермского края с целью профессиональной ориентации населения Пермского края и Российской Федерации.

Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что получил необходимую и достоверную информацию:

- о потребительских свойствах (качестве) Услуг;
- об общей стоимости Услуг в рублях;
- о порядке доступа на промышленные предприятия, запрете разглашения конфиденциальной информации, полученной в ходе предоставления Услуг, об ответственности за разглашение;
- о медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для получения Услуг).

2.2. Информацию, полученную по настоящему Договору, Заказчик обязуется предоставить Получателям услуг до момента предоставления Услуг.

3. БРОНИРОВАНИЕ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Бронирование Услуг производится Заказчиком на Сайте через Систему on-line бронирования.

3.2. Для входа в Систему on-line бронирования Заказчику необходимо пройти регистрацию на Сайте, путем заполнения формы «Регистрация». При заполнении такой формы Заказчик указывает имя, личный адрес электронной почты, а также пароль для доступа в Систему on-line бронирования. Заказчик в любой момент вправе изменить ранее указанный им пароль путем создания нового пароля. Заказчик обязан сохранять в тайне присвоенный логин и пароль, не распространять и не передавать третьим лицам. Заказчику известно, что Исполнитель вправе полностью/частично ограничить доступ Заказчика в Систему on-line бронирования в случаях, когда по присвоенному логину и паролю Заказчика совершаются недобросовестные и/или подозрительные действия по бронированию Услуг. Все действия, совершенные Заказчиком по присвоенному логину и паролю в Системе on-line бронирования, считаются совершенными Заказчиком с наступлением для него прав и обязанностей, установленных настоящим Договором.

3.3. При оформлении Заявки на Услуги, забронированные через Систему on-line бронирования, Заказчик осуществляет Исполнителю единовременный платеж за услугу по бронированию, в том числе информационно-консультационные услуги, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

Не позднее 3-х дней до начала оказания забронированных по настоящему Договору Услуг, Заказчик обязан произвести оплату в размере 100%.

Заказчику известно, что условия и порядок оплаты стоимости Услуг указаны в Личном кабинете Заказчика, выбираются им в момент бронирования и далее изменению не подлежат.

3.4. Заказчик уведомлен, что бронирование Услуг для лиц, не достигших возраста совершеннолетия (18 лет), отправляющихся в место оказания Услуг без сопровождения взрослых, не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю необходимую и достоверную информацию для исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе Персональные данные на себя лично и на каждого Получателя услуг (Ф.И.О., дату рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданина России или гражданина иностранного Государства (данные свидетельства о рождении детей до 14 лет), место регистрации, гражданство, номера мобильных телефонов. Указанные данные Заказчик обязан предоставить в момент подачи Заявки на бронирование;

- произвести полную (100%) оплату Услуг в соответствии условиями настоящего Договора;

- заблаговременно, но не позднее чем за 20 минут до времени начала предоставления Услуг, прибыть в место оказания Услуг и обеспечить прибытие всех Получателей услуг. При опоздании Заказчика и/или Получателей услуг по любым причинам считается отказом от Услуг по инициативе Заказчика, при этом Исполнитель осуществляет возврат Заказчику оплаченных за Услуги денежные средства за минусом удерживаемых фактически понесенных расходов Исполнителя в порядке, указанном в разделе 6 настоящего Договора.

- уведомить Получателей услуг о необходимости предоставления при проходе в место оказания услуг подлинников следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина России или гражданина иностранного Государства (для детей до 14 лет свидетельство о рождении);

- соблюдать требования представителя места оказания Услуг;

- в период предоставления Услуг придерживаться общепринятых норм поведения и правил безопасности, невыполнение которых препятствует оказанию Услуг;

- бережно относиться к предоставленному в пользование Заказчика и/или Получателей услуг имуществу (например, автобус и т.д.);

- в случае причинения ущерба (убытков) Заказчиком и/или Получателями услуг имуществу в месте оказания услуг, штрафы взимаются Исполнителем с виновного лица в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать во время предоставления Услуг правила личной безопасности;

- предоставить Получателям услуг полную и достоверную информацию, полученную у Исполнителя и/или на Сайте, а также информировать Получателей услуг о необходимости соблюдать общепринятые нормы поведения и правила безопасности;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе угрожающих жизни и/или здоровью для Заказчика и/или Получателей услуг, немедленно, без лишних промедлений сообщить о возникновении такой ситуации представителю места оказания услуг (администрации);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Исполнитель обязан:

- забронировать Услуги;

- предоставить Заказчику достоверную информацию об Услугах, дату и время их предоставления, их продолжительность;

- сообщить сведения о порядке и сроках предъявления Заказчиком претензий к Исполнителю в случае нарушения последним обязательств по настоящему Договору.

4.3. Исполнитель вправе:

- в одностороннем порядке аннулировать забронированные Услуги, в случае нарушения Заказчиком порядка оплаты, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора. В этом случае Исполнитель производит Заказчику возврат оплаченных им денежных средств за минусом фактически понесенных Исполнителем расходов в связи с аннуляцией Услуг, согласно п. 6.4. настоящего Договора.

- По согласованию с Заказчиком производить любые изменения программы оказания Услуг в целях обеспечения безопасности Заказчика (Получателей Услуг).

4.4. Заказчик уведомлен, что в целях обеспечения безопасности, в том числе пожарной:

- запрещено проносить в место оказания услуг взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, а также иные предметы и вещества, оборот которых ограничен и/или запрещен законодательством Российской Федерации. Если в результате несоблюдения указанного запрета будет причинен ущерб (убытки) Заказчиком и/или Получателями услуг, обязанность по возмещению ущерба (убытков) ложится на Заказчика и/или Получателей услуг, в т.ч. законных представителей несовершеннолетних.

- в период оказания Услуг запрещено курение.

Заказчик обязан уведомить об указанных запретах и последствиях Получателей услуг.

4.5. Стороны вправе производить обмен документами (письма, заявления, запросы, ответы, претензии и т.п.) посредством направления их сканированных копий. Заказчик направляет такие документы по электронному адресу Исполнителя: anockrp@yandex.ru.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик, заключивший настоящий Договор с Исполнителем на Сайте, представляет интересы всех Получателей услуг, указанных им при бронировании и непосредственно несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных им собственных персональных данных и персональных данных Получателей услуг, за своевременную и полную Оплату Услуг, и за согласие с возможным удержанием Исполнителем фактически понесенных им расходов, в случае наступления обстоятельств, указанных в разделе 6 настоящего Договора.

5.2. Заказчик и/или Получатели услуг самостоятельно несут ответственность за действительность и сохранность своих личных документов, вещей и документов в период оказания Услуг.

5.3. Исполнитель несет ответственность за правильное оформление бронирования Услуг, выбранных и оплаченных Заказчиком на Сайте.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как, наводнение, паводки, стихийные бедствия, пожары, катастрофы, перевороты, беспорядки, забастовки, угроза военных действий, террористических актов, эпидемии, карантины и пр., а также по причинам принятия органами власти решений, препятствующих предоставлению Услуг по настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯ

6.1. Любая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения настоящего Договора в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы Стороны могли это разумно предвидеть, настоящий Договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

Если при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторонами не достигнуто согласие о внесении соответствующих изменений в настоящий Договор, то разногласия разрешаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Изменения условий настоящего Договора вступают в силу при наличии согласия обеих Сторон, полученного путем: обмена сканированной копией на электронную почту Сторон, обмена Сторонами подлинником почтой или курьерской службой.

6.3. В случае отказа Заказчика от Услуг и/или кого-либо из Получателей услуг, указанных Заказчиком при бронировании Услуг, Исполнитель вправе удержать с Заказчика фактически понесенные им расходы и стоимость услуг по бронированию, в т.ч. информационно-консультационных услуг, оказанных Исполнителем Заказчику, указанных в п. 3.3. настоящего Договора

Заказчику известно, что фактически понесенные Исполнителем расходы в каждом отдельном случае определяются индивидуально, исходя из обстоятельств отказа.

Отказ от Услуг Заказчик обязан оформить в письменном виде и незамедлительно передать соответствующий отказ Исполнителю одним из следующих способов: путем направления письма почтой/курьерской службой, электронного сообщения на e-mail, факса и т.д. Исполнитель принимает отказ по электронной почте и/или по факсу только в случае, если из него можно достоверно установить Заказчика. Датой отказа Заказчика от Услуг считается дата поступления Исполнителю отказа одним из указанных в настоящем пункте способов.

6.4. Денежные средства, оплаченные Заказчиком за Услуги, забронированные по настоящему Договору, в случае аннуляции (отказа) Заказчиком данных Услуг, возвращаются Заказчику исключительно на банковскую карту, с которой Заказчиком была произведена Оплата, за минусом удержанных из них фактически понесенных Исполнителем расходов. Исполнитель производит Заказчику возврат денежных средств только при наличии заявления Заказчика на возврат денежных средств, отправленного им путем направления письма почтой/курьерской службой, электронного сообщения на e-mail, факсом и т.д. с обязательным указанием Заказчиком реквизитов банковской карты, с которой был осуществлен электронный платеж.

7. В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. Споры, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются обеими Сторонами путем досудебного порядка урегулирования спора. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке спор подлежит разрешению судом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным.

7.2. В случае наличия обоснованных претензий по поводу не предоставления или ненадлежащего предоставления оплаченных Заказчиком Услуг, Заказчик и/или Получатели услуг должны незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Исполнителя.

7.3. Заказчик уведомлен о том, что претензии(требования), связанные с существенным изменением обстоятельств, в том числе, не связанные с качеством предоставленных Услуг, рассматриваются Исполнителем в течение 30 дней с момента поступления полного комплекта документов, обосновывающих требования Заказчика (Получателей услуг).

7.4. Любые претензии, в том числе заявления о возврате части стоимости оплаченных Услуг в случае отказа от него, принимаются Исполнителем только от лица, заключившего настоящий Договор.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик, заключая настоящий Договор, дает согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных Получателей услуг, указанных им, в целях исполнения настоящего Договора. Заключая настоящий Договор, Заказчик гарантирует у него наличие полномочий на предоставление персональных данных Получателей услуг, переданных им Исполнителю. Обработка персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, и может включать в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе предоставление персональных данных определенному кругу лиц в целях исполнения настоящего Договора – работникам Исполнителя, Банку, Оператору фискальных данных, транспортным компаниям. До Заказчика доведена информация о правах, которые установлены для него как субъекта персональных данных Федеральным законом России «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Заказчик, заключая настоящий Договор, ознакомлен с Политикой Исполнителя в области обработки персональных данных, определяющей порядок и условия обработки персональных данных физических лиц.

8.2. Заказчик дает согласие на получение сообщения, содержащего чек об операции списания денежных средств с банковской карты Заказчика, при осуществлении Заказчиком платежа, совершенного на Сайте, при оплате Услуг, на номер сотового телефона или адрес электронной почты, указанные Заказчиком. Согласие Заказчика на получения такого сообщения выражается посредством заполнения (ввода) номера телефона или адреса электронной почты в специальном поле на странице Банка при совершении операции по оплате стоимости Услуг, и свидетельствует о волеизъявлении Заказчика на получение такого сообщения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на официальном Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: promtourismperm.ru и действует до момента отзыва публичной Оферты Исполнителем.

9.2. Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком действий, указанных в разделе 1 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций и развития проектов в сфере туризма, образования, культуры и спорта» (АНО «ЦКИРП»)

61400 Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, дом 66 офис 213

ИНН 5902063777 КПП 590201001

ОГРН 1225900015076

р/с 40703810729210000055 в ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810200000000824

БИК 042202824

E-mail: anockrp@yandex.ru

**Директор
О.П. Чудинова**